



# Bauzentrum Mobau Selbach

Mobau Selbach ist ein erfolgreicher mittelständischer Baustoff-Fachhandel mit sehr gutem Ruf in der Region Köln und Bergisches Land. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

## einen Mitarbeiter (m/w/d) Büro/Buchhaltung (TZ)

### Ihre Aufgaben

- Buchungsarbeiten im Sachkontenbereich
- Buchungen im Kreditoren- und Debitorenbereich
- Ansprechpartner bei Kontenklärungsfragen
- Abwicklung Zahlungsverkehr & Mahnwesen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gerne erste Erfahrungen in der Buchhaltung
- Team- & Kommunikationsfähigkeiten
- Sicher bei MS-Office Anwendungen
- Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise

### Wir bieten

- Ein familiengeführtes Unternehmen mit angenehmem Betriebsklima
- Kurze Entscheidungswege
- Abwechslungsreiche eigenverantwortliche Tätigkeit
- Leistungsgerechte Bezahlung und attraktive Sozialleistungen

### Ihre Bewerbung

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung – gerne per E-Mail (als PDF-Dokument) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Starttermins an:

Mobau Selbach GmbH  
z.H. Herrn Alexander Seeling  
Wasserwerkstraße 12 · 51067 Köln  
E-Mail: [a.seeling@mobau-selbach.de](mailto:a.seeling@mobau-selbach.de)